

簡易使用 FTP 上傳教材

步驟一：登入網路大學後，切入到『教師辦公室→課程管理→教材上傳』，並確定畫面有出現下圖『教材上傳』。

上傳方式	目前是否啟用
Web 資料夾 (建議使用。適合建檔、搬移、刪除、更名等) Can not detect Web Folders component.	<input type="radio"/> 關閉
FTP (適合傳送巨大檔案、續傳檔案等)	<input type="radio"/> 使用說明
上傳壓縮檔 (當有多檔案要上傳，但以上兩種方式都不支援時適用。上傳後自動解壓縮)	<input type="radio"/> 關閉
網頁介面上傳 (適合單一檔案，或少數檔案上傳時，或以上方法都不支援時使用。)	<input type="radio"/> 關閉

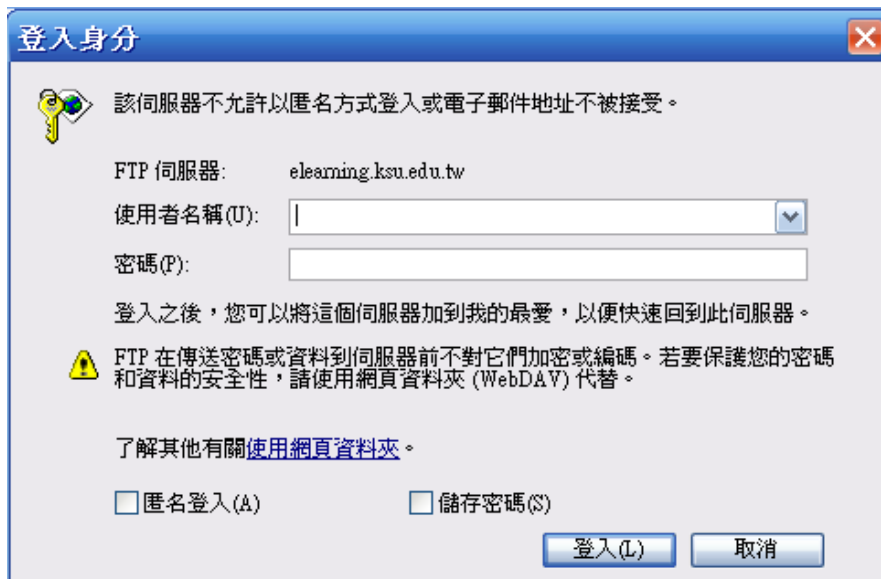
步驟二：開啟作業系統上的『我的電腦』。



步驟三：並於『網址』功能列上，直接輸入「<ftp://elearning.ksu.edu.tw>」，例如下圖，並點選『移至』或是鍵盤『Enter』鍵。



步驟四：出現『登入身分』後，在「使用者名稱」與「密碼」地方，輸入登入網路大學的帳號密碼，並點選『登入』。



步驟五：正常登入後，就會出現下圖畫面，顯是課程內的教材檔案，接下來即可以像原本 Web 資料夾使用一樣，進行檔案拖拉方式進行教材上傳或下載。

